

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA BENKOVAC
VELEBITSKA 3, 23420 BENKOVAC
Tel./fax: 023 681689, 023 681 144
E-mail: dv.bubamara.benkovac@gmail.com
KLASA: 601-04/16-01/02
URBROJ: 2198/27-08-16-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/1997, 107/2010 i 94/2013), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/2001) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj sjednici dana 22.09.2016. godine d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA BENKOVAC ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2016./2017.

Ravnateljica: Marija Mikulić

Benkovac, rujan 2016.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	22
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	37
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	38
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	39
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	40
9.1. Program rada ravnateljice.....	40
9.2. Program rada stručne suradnice pedagogice.....	43
9.3. Program rada zdravstvene voditeljice.....	46

1. USTROJSTVO RADA

Naša vizija odgojno-obrazovnog rada:

- za dijete:

- sigurnost svakog djeteta
 - samopouzdanje i samopoštovanje djeteta
 - sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
 - sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
 - uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima)
 - istraživanje i razvijanje kompetencija
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja)
- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima
- sposobnost odgovornoga ponašanja u okruženju (prirodnom i materijalnom)
 - življenje i učenje prava djeteta
 - dobrobit i radost svakog djeteta.

- za dijete kao aktivni građanin zajednice:

- u vrtiću osiguravati demokratski življenje i pluralizam
- omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju
- uvažavati osobnost svakog djeteta
- omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta
- uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom
- poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje
- djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa
- osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu
- djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta
- osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti
- djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti

- za roditelje:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj
- zadovoljstvo roditelja

- za prostorno, materijalno i vremensko okruženje:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta,

komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost

- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja
- održavanje estetike
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba
- okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu

- za ozračje:

- model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja
- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

- za stručni tim i odgojitelje:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- razvijanju što kvalitetnijeg vrtića / odgojno-obrazovnog procesa
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama;
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu
- razvijanje refleksivne prakse
- proklamiranje humanih vrijednosti

- za ostale radnike:

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

Prioritetna područja unapređenja u ovoj pedagoškoj godini su:

- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom

Sukladno planu ustanove postavljeni su slijedeći razvojni ciljevi:

- poboljšati sigurnost djece
- higijena unutarnjih i vanjskih prostora
- poboljšati suradnju s roditeljima (roditelj u skupini)

Vrtićki kurikulum je razrađen po odgojno-obrazovnim programima.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz evaluacije rada prethodne pedagoške godine.

Podatci o programima, broju djece i skupina, radnicima i radnom vremenu

Pedagošku 2016./2017. godinu započeli smo 01.09.2016. godine, u matičnom vrtiću sa sedam skupina 10-satnog programa – 119 djece, te u područnom objektu Maslina s jednom skupinom 5,5-satnog programa - 20 djece i jednom skupinom u kojoj su integrirana djeca u programu predškole i 5,5-satni program skupa – 19 djece. U pedagoškoj godini 2016./2017. planiramo realizirati Kraći program ranog učenja stranog jezika (njemačkog i engleskog). Broj djece ovisi o zainteresiranosti djece i mogućnosti roditelja.

Za program predškole planiramo još dvije skupine u Benkovcu. U naseljima na području Grada Benkovca (Smilčić i dr.) planiramo organizirati program predškole ili Kratki odgojno-obrazovni program (za djecu od 4 do 6 god.). Programi će se održavati u prostorima Osnovne škole Benkovac.

Prikaz planiranih programa, broj skupina i djece

PROGRAM, RADNO VRIJEME, OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	BROJE DJECE U SKUPINI	DOB DJECE	ODGOJITELJI
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Zečići jaslice	12	15 mj. – 3 god.	Jadranka Marković Jagoda Pešut
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Loptice mješovita	16	2 – 4 god.	Marijeta Jurica Snježana Zrilić
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Pahuljice mješovita	18	3– 5 god.	Irena Čurdo Valentina Mamić
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Cvrčak vrtić	20	4 - 6 god.	Mira Čelića Mihaela Šarić- Santini
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Cvjetići vrtić	20	4 – 6 god.	Anita Habenšus Daniela Migić Kristić
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Mravići vrtić	22	4 - 6 god.	Melijana Buljat Marica Gulan
10-satni program 6,30-16,30 Matični vrtić	Ribice vrtić	22	4 - 6 god.	Marina Peroš Dinka Vuksan-Ćusa Petra Skočić (stručno osp. do 07.02.2017.)
5,5-satni program 7,30-13,00 PO Maslina	Bubamare vrtić	20	3 - 6 god.	Jadranka Grabić Ana Anić (stručno osp. – nakon što odobri HZZ)
2,5-satni program	Mačkice	20	5-6 god.	Davorka Mamić

predškole 8,00-10,30 i 5,5-satni program 7,30-13,00				(Zdravka Ledenko)
2,5-satni program predškole 8,00-10,30 PO Maslina		10	5-6 god.	Davorka Mamić
2,5-satni program predškole 15,00-17,30 (prema dogovoru s roditeljima) PO Maslina	Jedna skupina	20	5-6 god.	1 odgojiteljica na ½ radnog vremena
2,5-satni program predškole ili kratki odgojno-obrazovni program U prostorima Osnovne škole Benkovac (Područni objekti)	2-4 skupine	30-60	4-6 god.	1 odgojiteljica
UKUPNO	12-16	220-270	15 mj. – 6 god.	18 odgojiteljica

Vrtić ne provodi dežurstva, a ukoliko bude potrebe uvest će se tijekom pedagoške godine. Za vrijeme božićnih blagdana (kada je manji broj djece) djeca iz područnog vrtića prelaze u matični objekt kao i od 15.06.2017. godine do kraja pedagoške godine.

Vrednovanje programa:

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija
- vođenje razvojne mape
- upitnici za roditelje i odgojitelje
- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje

Radno vrijeme radnika, raspored obroka i odmaranje djece

Radno vrijeme u okviru 40 satnog radnog tjedna je raspoređeno u pet radnih dana po strukturama:

- ravnateljica: od 8,00 sati do 15,00 sati (ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu ravnatelja)
- odgojitelji od 6,30 do 12,00 i od 11,00 do 16,30 u 10-satnom programu, u 5,5-satnom programu od 7,30 do 13,00 sati, te u programu predškole 8.00-10.30 ili poslijepodne, za rad u jednoj skupini (ostatak satnice se realizira kroz dnevni odmor, planiranje i pripremanje, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, uređivanje prostora, izrada didaktičkih sredstava, izleti, svečanosti i ostale aktivnosti).
- pedagogica: od 7,30 do 10,30 , a ponedjeljkom od 7,30 do 13.00
- edukacijski rehabilitator ili logoped: nakon zapošljavanja osobe ćemo dogovoriti radno vrijeme
- zdravstvena voditeljica: od 7,00 do 14,00 (pon, srijeda) i od 11,00 do 14,30 (petak)
- tajnica/računovođa: od 7,30 do 15,30
- pomoćno-tehničko osoblje:
- voditeljica kuhinje od 6,00 do 14,00
- pomoćna kuharica: od 6,00 do 14,00
- pomoćna kuharica-spremačica: od 6,00 do 14,00
- spremačice : od 6,00 do 14,00 i od 11,00 do 19,00
- domar: od 6,00 do 14,00 (po potrebi će se mijenjati)

1.2. Struktura radnika:

Stručni radnici

- ravnateljica	1
- odgojiteljice	18
- odgojitelj pripravnik (HZZ)	3
- pedagogica	1 (1/2 RV)
- logoped ili edukacijski rehabilitator	1 (1/2 RV)
- zdravstvena voditeljica	1 (1/2 RV)

Administrativni radnici:

- tajnica/računovođa	1
----------------------	---

Pomoćno-tehnička služba:

- voditeljica kuhinje	1
- pomoćna kuharica	1
- pomoćna kuharica – spremačica	1
- domar	1
- spremačice	3

UKUPNO: 30 radnika i 3 odgojitelja pripravnika (HZZ)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Odgojno-obrazovni rad se odvija u matičnom vrtiću na adresi Velebitska 3 u Benkovcu. Objekt se sastoji od 7 soba dnevnog boravka (svaka soba je površine 60 m²), 4 predsoblja, sanitarnih čvorova za djecu, roditelje i radnike vrtića, velikog hola (višenamjenski prostor), kuhinje i popratnih potrebnih prostorija za skladištenje hrane, praonice, kotlovnice, sobe za izolaciju, prostor za didaktiku, prostor za pohranu ostalih stvari, sobe za odgojitelje, uredi tajnika, ravnatelja i stručnog suradnika, pismohrana. Površina objekta je 1677 m², vanjska površina je 4998 m².

Područni objekt Maslina se nalazi u Benkovcu, Velebitska 1. Površina objekta je 201 m², a sastoji se od 2 sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora, čajne kuhinje, sobe za odgojitelje i ostave. Površina dvorišta je 3265 m².

U matičnom objektu provode se 10-satni programi, a u PO Maslina 5,5-satni programi i program predškole. Svi prostori su opremljeni prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnovna zadaća ovog segmenta u skladu s mogućnostima je kontinuirano poboljšanje uvjeta rada nabavkom sredstava i opreme za sve dijelove realizacije procesa i neophodne popravke i održavanje aparata i sredstava rada po potrebi i u skladu sa zakonskim propisima za područje zaštite na radu.

Grad će osigurati sredstva za plaće radnika, dio materijalnih troškova te dio sredstava za opremu. Ostali troškovi će se podmiriti od uplata roditelja za participaciju troškova smještaja djece u vrtić, sredstava MZOS-a, Zadarske županije i od donacija.

Potrošni materijal će se nabavljati prema potrebama i mogućnostima. Opremu i didaktiku ćemo nabavljati u skladu s mogućnostima.

Prioriteti su slijedeći:

- klima uređaji u matičnom vrtiću
- izmjena stolarije u PO Maslina
- didaktika i literatura za djecu svih odgojnih skupina
- sredstva i pomagala za aktivnosti razvijanja i jačanja organizma (lopte, vijače, strunjače i sl.)
- literatura za odgojitelje
- radna obuća i odjeća za radnike
- ormar za hidrant
- visokotlačni čistač
- higijenski ormarići
- ormarići za kuhinju u PO Maslina
- kolica za serviranje
- posuđe
- digitalni fotoaparati
- razglas, mikseta

Plan održavanja objekata, odnosno otklanjanja nedostataka i oštećenja na objektima i opremi odnosi se na:

- popravak kupole u holu matičnog vrtića
- ličenje dnevnih soba u objektima
- ličenje kuhinje i ostalih prostorija gdje bude potrebe
- popravak i održavanje rekvizita za igru u dvorištu matičnog vrtića, izmjena pješčanika, popravak njihalica i antistresne podloge

- popravak i održavanje opreme i namještaja u PO Maslina
- popravak ljuljački, tobogana i klackalica u dvorištu PO Maslina

Sigurnosno zaštitni i preventivni program - Protokoli postupanja u rizičnim situacijama

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba moguće je baviti se realizacijom potreba više hijerarhijske razine. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. U današnje vrijeme možemo govoriti o sve većoj opasnosti koja proizlazi iz suvremenog načina življenja, te je iz toga razloga nužno pojačati mjere sigurnosti u svakom objektu i oko njega.

NOSITELJI PROGRAMA

- ravnateljica
- pedagogica
- zdravstvena voditeljica

PROVODITELJI PROGRAMA

- odgojitelji
- ostali radnici po procesu rada

Provoditelji mjera povećanja sigurnosti biti će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos.

CILJ:

DUGOROČNI:

Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću Bubamara Benkovac (u matičnom objektu i u PO Maslina)

KRATKOROČNI:

Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog radnika u njihovu otklanjanju.

CILJNA SKUPINA:

- sva djeca uključena u Dječji vrtić Bubamara Benkovac
- Roditelji/skrbnici-korisnici usluga

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:

- prostor matičnog objekta Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac i prostor PO Maslina
- vanjski prostori objekata vrtića (dvorište, prilaz objektima)
- ciljani prostori izvan prostora vrtića (šetnje, posjete, izleti....)
- prostor PŠ Osnovne škole Benkovac (gdje budemo održavali program)

SIGURNOST U VRTIĆU – SIGURAN VRTIĆ, NAJBOLJI VRTIĆ

- najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih radnika u dječjem vrtiću, zatim ga čine odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvene ustanove, crkva, škola i drugo) te cjelokupan kontekst, koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena i o pravilima ponašanja koja se dogovaraju s djetetom

...i zato

- svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi se razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- dobro je djeci osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije – vrtić je prva institucija u koju se dijete uključuje nakon svoga obiteljskog okruženja (osobito glede njihovih što raznolikijih socijalnih uloga i buduće obiteljske i profesionalne karijere)
- djecu treba pripremiti za život u zajednici, dječjem vrtiću, školi, crkvi kao mjestu susreta s drukčijom djecom i odraslima. Znači, djecu treba odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, rizične skupine vršnjaka, loše društvo, prepoznavanje opasnih situacija, alkohol, cigarete, droga i sl.)
- samo slobodan čovjek može uživati bez sredstava različitih ovisnosti i rizičnog ponašanja koji se danas (u nekim sredinama) nude kao model prihvatljivoga ponašanja.

OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- okruženje u kojem se poštuje djetetova osobnost
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor (aktivnosti, suigrača, vremena igre...) u skladu sa svojim željama i potrebama
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja/skrbnik i djece, odgojitelja/ica te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete sa djecom u dječjem vrtiću

ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

- sigurnost djece na prvom mjestu
- osiguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i dvorišni prostor) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima- voda, sunce i dr.
- osigurana dobra informiranost o radnom vremenu dječjeg vrtića već na ulaznim vratima dječjeg vrtića (istaknuto radno vrijeme vrtića u dogovoru s osnivačem, ali i programa u suradnji s roditeljima jer djeca ne smiju biti u vrtiću dulje od 10 sati, odnosno duže nego traje program)
- osiguranje čistoće vanjskih površina, osobito otvorenih pješčanika koje treba prekrivati ili nabaviti pješčanike koji se mogu nositi svakog dana u zatvoreni prostor vrtića (rizik, mačke, psi, ptice, zarazne bolesti, različiti predmeti).
- voditi računa pri potpisivanju ugovora s roditeljima/skrbnicima kako bi obvezno pisanim putem ovlastili osobe koje će dovesti i odvesti djecu (ovlaštena osoba mora imati 16 godina) što svaki odgojitelj/ica mora imati u skupini
- na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne biste željeli imati u svome domu ili dati svojoj djeci (osobito treba imati mjeru u korištenju pedagoški neoblikovanog materijala i izbjegavanju zastara radi zadovoljavanja mjera zdravstvene zaštite djece i odgojitelja/ica)
- učiniti sve da se u vrtiću ugodno osjećate i svoj posao profesionalno obavljate, a da biste to mogli morate imati hrabrosti i puno raditi na sebi jer su zabava, moć, ljubav i sloboda (W. Glasser) ali i potrebe, prava, obveza i odgovornosti različite kako kod djece tako i kod odraslih.

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju

- preuzmite dijete i predajte ga roditelju/skrbniku ili drugoj osobi (od 16 godina nadalje) koju je roditelj/skrbnik naveo da može odvesti dijete (uz potpisanu suglasnost roditelja/skrbnika)
- osobu koju niste nikada vidjeli, a roditelj/skrbnik je naveo njen dolazak zamolite za identifikaciju (osobna ili druga važeća isprava)
- u slučajevima kada zapazite neku povredu djeteta kod dolaska u vrtić pitajte roditelje/skrbnike što se dogodilo i zabilježite obavezno informaciju u dnevnik rada, odnosno u knjigu pedagoške dokumentacije, u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno se obratite zdravstvenoj voditeljici, pedagogici i ravnateljici

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada roditelj/skrbnik ne dođe na vrijeme po dijete

- provjeravajte kontinuirano brojeve telefona i mobitela roditelja/skrbnika i unosite promjene
- posebno provjeravajte podatke o osobi kojoj smijete dati dijete
- pokušajte uspostaviti kontakt s roditeljem/skrbnikom putem telefona ili mobitela
- pokušajte uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj/skrbnik naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
- ostavlja se mogućnost (15-30 minuta) da je roditelja/skrbnika nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete
- obavijestite ravnateljicu ili pedagogicu ili zdravstvenu voditeljicu
- nakon 30 min ako nikoga ne dobijete na telefon obavijestite policiju i objasnite koje ste sve radnje poduzeli (tel. 192 ili 681-150)
- sve daljnje upute treba dobiti od policije

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja ako dijete pobjegne iz vrtića

- zadržite prisebnost, nemojte paničariti
- provjerite još jednom prostor soba dnevnog boravka, sanitarija i ostale prostore u vrtiću te dvorište vrtića
- obavijestite ravnateljicu ili pedagogicu ili zdravstvenu voditeljicu
- organizirajte krizni tim (ravnateljica, stručno-razvojna služba)
- krizni tim utvrđuje osobe koje djeluju s ciljem traženja:
 - radnike koji pretražuju prostorije vrtića
 - odgojitelje, može i s djecom koji pretražuju igralište (moguće je pretpostaviti da se dijete skrilo)
 - radnike koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, po opisu ili dijete u prisustvu sumnjive osobe – osobna prosudba
 - radnike koji idu u smjeru adrese stanovanja
- osoba koja organizira kontakt s roditeljima/skrbnicima (ravnateljica ili odgojitelj/ica)
 - kontaktira s roditeljem/skrbnikom telefonom ili mobitelom
 - obavještava o događaju
 - prikuplja podatke za traženje
- osoba koja obavještava policiju (ravnateljica ili odgojitelj/ica)
 - daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama istovremeno sa obavješćivanjem policije
- osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama – ravnateljica (ostali radnici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnateljice)
 - dostavlja medijima – samo činjenice, tražiti profesionalnost u informiranju (zabranjuje fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja/skrbnika, osigurava istu zaštitu vrtića)
- po završetku krizne situacije provodi se:
kratka krizna intervencija – pedagogica ili druga educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja

pisanje izvješća – s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacija

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta, odnosno dvorišta

- obilazak vanjskog prostora igrališta (pomoćno osoblje, domar ili spremačica, svakodnevno)
- uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta
- prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih provjerenih dijelova igrališta (odgojiteljica, ravnateljica)
- odgojiteljica ili drugi radnik koji uoči nedostatke ili opasnosti obavezno upisuje potrebu intervencije u dijelu popravka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu s datumom prijave potrebe
- u slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnateljicu, pedagogicu i zdravstvenu voditeljicu)
- prije odlaska na igralište uputite djecu da odu u sanitarni čvor (tko treba)
- svakodnevno pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojiteljice) – dogovorite s djecom pravila i granice korištenja igrališta
- provjerite i imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- postoji li mogućnost koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite? Pratite ga!
- u slučaju potrebe odlaska djeteta u sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, ako je to moguće, dok drugi do trenutka povratka prate sigurnost ostale djece na dvorištu
- budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- uvijek provjeravajte izlaz iz dvorišta (jesu li su zatvorena vrata i zaključana šira vrata)
- zahtijevajte od roditelja/skrbnika da se ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece (pozovite se na ovaj podsjetnik)
- nemojte nikada ispuštati iz vida djecu, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- ne zadržavajte se po grupicama u dvorištu, osim ako je to iznimno potrebno
- ponudite djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za igru na igralištu
- razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu
- pješčanik koji nije pokriven redovito čistiti i dezinficirati ili koristiti pješčanike koji se mogu unositi i spremati u vrtić, pješčanike u dvorištu novog vrtića redovito pokrivati i čistiti

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri šetnji, izletu i na moru

- prije odlaska u šetnju, na izlet ili na more upoznajte djecu s tim gdje ćete ići te dogovorite pravila ponašanja prilikom šetnje, vožnje u autobusu i na samom mjestu gdje ćete boraviti

- prije izlaska djecu uputite da odu u sanitarni čvor (tko treba)
- prilikom šetnje neka djeca šetaju u paru držeći se za ruke u koloni (ako netko nema para može troje), mlađa djeca prilikom šetnje trebaju se držati za konop (jedna odgojiteljica treba biti na čelu kolone, a druga iza ako ih ima dvije)
- provjeravajte i uvijek imajte na umu da vidite svu djecu
- ako je hladno neka se djeca adekvatno obuku, a ako je previše vruće i jako sunce djeca trebaju nositi kape za sunce
- pri odlasku na snijeg sva djeca trebaju imati nepropusnu odjeću i obuću
- prije odlaska na izlet treba tražiti pismenu suglasnost roditelja/skrbnika da njihovo dijete smije ići na izlet
- prije izleta provjerite jesu li sva djeca zdrava, bolesna djeca se ne smiju voditi na izlet
- pri odlasku na more obavezno provjerite plažu (ima li smeća ili opasnih stvari) i obavezno otkloniti opasne stvari
- djecu obavezno namazati kremom za sunčanje (samo čiji su roditelji suglasni- tražiti pisanu suglasnost roditelja) i ne zadržavati se dugo na suncu
- u slučaju bilo kakve potrebe reagiranja obavezno informirajte odgovorne osobe (ravnateljicu, pedagogicu i zdravstvenu voditeljicu)

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u svrhu povećanja sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima te prilikom spavanja djece i dnevnog odmora

- odgojiteljica u jutarnjoj smjeni ili spremačica pri obilasku prostora provjerava prvu razinu sigurnosti
- u slučaju uočavanja nedostatak ili izvora opasnosti u navedenim prostorima, obavezno informirajte odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima (obavezno upisati u bilježnicu s datumom prijave)
- u slučaju da se ne može odmah intervenirati potrebno je osigurati navedeni prostor i provesti s djecom razgovor o izvoru opasnosti i potrebi zaštite i samozaštite
- u sobi dnevnog boravka uvijek mora biti nazočnost odrasle osobe, kontakt pogledom dijete-odgojitelj/ica

Na što je posebno potrebno obratiti pozornost?

- znate li gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre?
- ima li u vašoj sobi po dijete opasnih sredstava i materijala?
- jesu li sve utičnice izvan dohvata djece, a ako nisu jesu li su zaštićene?
- jesu li sve igračke i namještaj u vašoj sobi dnevnog boravka primjerene djeci, u slučaju nedoumice potražite savjet pedagogice radi mogućeg otklanjanja ili prenamjene-razmjesta opreme tako da ne predstavljaju opasnost za dijete
- uočite prostore osame djece i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- provjerite razinu opasnosti od prozora, vrata, sanitarnog čvora

- pojačano pratiti kretanje djece (posebno “šetača”)
- u sklopu ovog podsjetnika osigurati provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kod bolesti djeteta, ozljeda i pružanja prve pomoći

- ako primijetite da je dijete bolesno izolirajte ga od ostale djece te obavijestite zdravstvenu voditeljicu ukoliko je u vrtiću, a nakon toga nazovite roditelje/skrbnike da dođu po dijete (odgojiteljica ili zdravstvena voditeljica)
- ako je dijete ozlijeđeno provjerite stanje svijesti djeteta
- ostanite prisebni, nemojte paničariti!
- ako je dijete pri svijesti ohrabrite ga i umirite (stvorite osjećaj sigurnosti)
- brzim zapažanjem utvrdite postoji li još uvijek neposredna opasnost po dijete i djecu, kako bi otklonili mogućnost većih ozljeda
- pružite osnovnu pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem ste zatekli ozlijeđenoga osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozljedi radi
- okrenite dijete u bočni položaj (da se ne uguši) osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju kao i na ozljede glave i vrata (onda je potrebno dijete imobilizirati)
- ne dajte djetetu ništa piti ni jesti (ovisno o ozljedi)
- poduzimanje potrebnih mjera i dogovora vodi stručna osoba, ovisno o težini povrede
- o povredi obavezno obavijestite zdravstvenu voditeljicu, roditelja i ravnateljicu
- odgojiteljica kod koje se dogodila povreda (veća) obavezna je sačekati roditelja/skrbnika
- teže povrede nakon pružanja prve pomoći rješavaju se pozivima Hitne pomoći (194 ili 112) ili odvođenjem djeteta u Dom zdravlja, Zavod za hitnu medicinu ili u bolnicu u pratnji stručne osobe i odgojiteljice
- povreda se evidentira u evidenciji ozljeda i piše se izvješće odgojiteljice kod koje se ozljeda dogodila

Podsjetnik za postupke i metode djelovanja prilikom nadzora odraslih osoba u objektu i izvan objekta

- obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- ponudite pomoć pri kretanju u vrtiću sukladno dobivenoj informaciji (svi radnici)
- pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- informirajte ravnateljicu ili pedagogicu ili zdravstvenu voditeljicu o sumnjivom kretanju
- u područnom objektu Maslina obavezno zaključavati vrata od 8.30 te ih otvoriti kad većina roditelja/skrbnika dolazi po djecu uz pojačan nadzor ulaznih vrata i kretanje djece (roditelji/skrbnici koristiti zvono)
- ukoliko radnici primijete otvorena i otključana vrata dužni su ih zatvoriti i zaključati, a roditelji/skrbnici su dužni zatvoriti za sobom vrata

Postupci i metode djelovanja u slučaju nasilja u obitelji djece

- u slučaju da odgojitelj/ica prilikom dolaska u vrtić ili tijekom boravka u vrtiću opazi bilo kakve znakove na tijelu koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje treba upitati roditelja/skrbnika o karakteru povrede
- zabilježiti objašnjenje roditelja/skrbnika
- evidentirati zapažanja u pedagošku dokumentaciju
- sumnju prezentirati zdravstvenoj voditeljici, ravnateljici ili pedagogici
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima/skrbnicima
- ravnateljica će poduzeti slijedeće mjere:
 - razgovarati s roditeljima/skrbnicima
 - izraditi će izvješće
 - surađivati će sa Centrom za socijalnu skrb
 - surađivati će i s drugim tijelima koji sudjeluju u otkrivanju iz suzbijanju zlostavljanja

Postupci i metode djelovanja u slučaju nasilja među djecom

Nasiljem među djecom podrazumijevamo osobito:

- namjerno uzrokovan fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira jeli kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim i trajnim negativnim postupcima od jednog djeteta ili više djece
- negativni postupci su ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje ili zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom, nanošenje patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlađe osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.
- u slučaju povrede konzultirati Dom zdravlja ili Zavod za hitnu medicinu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć
- postupiti prema preporuci djeteta te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor sa djetetom koje je žrtva nasilja
- roditeljima/skrbnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja
- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja, pružiti pomoć djeci
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratite pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi

ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Postupci i metode djelovanja u slučaju nasilja odgojitelj/ica-roditelj/skrbnik ili roditelj/skrbnik-roditelj/skrbnik

- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv. JA PORUKE bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene formule u komunikaciji PLUS-MINUS-PLUS npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata
- nemojte se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornike i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada ne raspravljajte sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima/skrbnicima
- u slučaju sukoba među roditeljima/skrbnicima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja/skrbnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi- vrtiću
- pozovite se na ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece, dakle problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu obavijestite ravnateljicu koja će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- napisati izvješće o događaju

Postupci i metode djelovanja kod roditelja/skrbnika čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, PTSP...)

- ako odgojitelj/ica procjeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju i da nije u stanju odvesti dijete doma iz vrtića treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati s djecom
 - pronaći adekvatnu prostoriju u koju će smjestiti dotičnu osobu
 - telefonski kontaktirati drugog roditelja/skrbnika i izvijestiti ga o situaciji te zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - o situaciji obavijestiti ravnateljicu ili pedagogicu ili zdravstvenu voditeljicu
- ako se ne može dobiti drugi roditelj/skrbnik kontaktirati s drugim osobama za koje su roditelji/skrbnici dali suglasnost da mogu doći po dijete
- ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom kontaktirati ravnateljicu ili pedagogicu u slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (192 ili 681-150) te ih informirati o slučaju
- odgojitelj/ica ostaje s djecom do okončanja situacije

- slijedeći dan obavezno napisati izvješće o događaju i pozvati oba roditelja/skrbnika na razgovor (razgovoru treba obavezno biti prisutan još jedan odgojitelj/ica, ravnateljica i odgojiteljica u čijoj je skupini dijete)

Postupci i metode djelovanja kod razvoda roditelja/skrbnika

- u slučaju razvoda roditelja skrbnika tražiti suglasnost roditelja koji je dobio skrbništvo smije li drugi roditelj dolaziti po dijete
- ukoliko drugi roditelj dođe po dijete, a nema suglasnost roditelja skrbnika ne smijete mu dati dijete, odmah nazovite roditelja skrbnika da dođe po dijete ili drugu osobu koju je naveo da smije dolaziti po dijete
- u slučaju problema odmah nazovite ravnateljicu ili pedagogicu
- ako je bilo problema obavezno napisati izvješće o događaju

Dostupnost protokola roditeljima, odgojiteljima i svim radnicima u vrtiću

- informirati ćemo roditelje/skrbnike o ovom Programu kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke te putem Centra za roditelje/skrbnike
- program će biti dostupan roditeljima/skrbnicima u Centru za roditelje/skrbnike s ciljem:
- poticanje roditelja/skrbnika da se pridržavaju preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 8.15 sati zbog zaključavanja ulaznih vrata kako bi spriječili nekontrolirano ulaženje osoba bez nadzora te izlaska djece vani iz vrtića
- jačanje svijesti roditelja/skrbnika o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, učenje djece vlastitim primjerom (roditelj/skrbnik-model)
- informiranje roditelja/skrbnika o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- usmjeravanja na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- obaveznog javljanja odgojitelju svaki put kod dovođenja i odvođenja djeteta
- pojačane mjere opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića
- identifikacija djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja da ukažu na specifičnosti svoje djece koja mogu ugroziti sigurnost njih samih ili druge djece u objektu
- potpisivanje izjava od strane roditelja o tome tko smije dovesti ili odvesti dijete iz vrtića osim roditelja/skrbnika (najviše tri osobe s navršenih 16 godina, mlađe ne)
- s ovim Programom odgojitelje/ice, pedagogicu i zdravstvenu voditeljicu ću upoznati na sjednici Odgojiteljskog vijeća (za isti treba suglasnost Odgojiteljskog vijeća)
- informirati će se o načinu preventivnog djelovanja i s dužnostima iz ovog Programa
- ostali radnici i odgojitelji/ice koji ne budu prisutni sjednici Odgojiteljskog vijeća također će biti informirani o ovom Programu te će biti upoznati sa svojim zaduženjima iz ovog Programa
- program će biti dostupan svim radnicima
- radni dogovori će se održati sa svim radnicima po procesima rada u vrtiću radi utvrđivanja postupaka i mjera za:
- nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem ulaznih vrata

- u 8.30 sati
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece u dvorištu
- upute djeci o poželjnom ponašanju u dvorištu i u prostorima vrtića
- utvrđivanje pravila skupine – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak u sanitarni čvor ili u garderobu)
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (šetnje, izleti, posjete)

Kućni red

Kućni red je istaknut na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima vrtića. Te su upoznati svi roditelji/skrbnici s kućnim redom ustanove.

- U 10-satnom programu:
 - dovođenje djece je od 6.30 do 8.15 sati, a ukoliko roditelj/skrbnik treba kasniti s dovođenjem djeteta obavezno treba nazvati vrtić i obavijestiti odgojitelje/ice o tome
 - doručak djece je od 8.30 do 9.00 sati
 - ručak od 11.30 do 12.00
 - odmaranje djece od 12.00 sati
 - užina od 14.00 sati
 - dolazak po djecu je u 12.00 sati ili od 14.30 sati, ovisno o programu
- u 5,5-satnom programu
 - dolazak djece od 7.30 do 8.15 sati
 - doručak od 8.30 do 9.00 sati
 - ručak od 11.30 do 12,00 sati
 - dolazak po djecu od 12.00 do 13.00 sati
- u 2,5-satnom programu predškole :
 - dovođenje djece je od 8.00 do 8.15 sati
 - dolazak po djecu je od 10,00 do 10.30 sati

VRTIČKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada u svim predškolskim ustanovama prema točkama kako slijedi:

VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

- u vrtiću se dosta radi na poboljšanju uvjeta življenja djece i odraslih
- organizacija vrtića je usmjerena prema potrebama djece i odraslih, s djecom se dosta radi na razvoju pozitivne slike o sebi te kod roditelja/skrbnika na postizanju kompetencije
- djeca i odrasli se educiraju

USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

- individualan rad s roditeljima/skrbnicima
- roditeljski sastanci, radionice
- centri za roditelje/skrbnike
- posebna suradnja u razdoblju privikavanja (adaptacije djeteta)

- roditelj/skrbnik u skupini
- prava, obveze i odgovornost roditelja/skrbnika
- prezentiranje rada s djecom: plakati, fotografije, projekti
- obrazovanje roditelja/skrbnika za odgovorno roditeljstvo
- rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja djeteta u vrtiću

POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- u Dječjem vrtiću Bubamara Benkovac organizirati će se posebni programi i to:
Kraći program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika te je organiziran i program javnih potreba, program predškole. Planira se organizirati i Kratki odgojno-obrazovni program u naseljima na području Grada Benkovca
- u redovitom programu kroz aktivnosti će se realizirati teme iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava te teme iz Prevenције ovisnosti.

POSEBNO OBRAZOVANJE (EDUKACIJA) DJECE I RODITELJA/SKRBNIKA

- s djecom se dosta radi na poticanju samostalnosti kao i na razvoju iz svih razvojnih područja
- s roditeljima/skrbnicima se radi kroz komunikacijske sastanke, individualne razgovore kroz letke i obavijesti u Centru za roditelje/skrbnike

UČENJE ŽIVOTNIH SOCIJALNIH VJEŠTINA

- komunikacija na različitim razinama i odnosima
- mogućnost izbora
- vježbe samokontrole
- prepoznavanje vlastitih osjećaja
- razne igre

DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI

- briga i prilagođen postupak za svako dijete prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja,
- rizično dijete-postupci: jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje razvoja emocionalne inteligencije, različitosti kao vrijednost, poticanje različitih interesa u djece,
- metode- priče s poukom, bajke, basne, dramatizacije, razgovor, stvaralaštvo, igre zamišljanja

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOSTI ODRASTANJA DJECE

- mjesto tjelesne zaštite i sigurnosti
- emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na sebe i druge
- nastojanje stjecanja znanja o štetnom i ugrožavajućem i što činiti u rizičnim situacijama
- rad na prosocijalnim vještinam

MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI/SKRBNICI)

- dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti (roditelj/skrbnik ovisnik) ovisno o stupnju
- tražiti pomoć Centra za socijalnu skrb
- pomoć i potpora roditelju/skrbniku
- ovisnik-odgojitelj/ica: povesti zakonske mjere liječenja i zaštite

- dijete ovisnik: obavijestiti pedijatra i Centar za socijalnu skrb

SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

- suradnja na tri razine:
 - a) prevencija same ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja s raznim institucijama
 - b) edukacija: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, osnivač, Vladini uredi za prevenciju, stručnjaci koji se bave određenom problematikom
 - c) rješavanje problema: zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Centar za prevenciju ovisnosti i Centar za krizna stanja

EDUKACIJA ODGOJITELJICA, PEDAGOGICE, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJICE TE VREDNOVANJE (EVAULACIJA) PREVENTIVNIH PROGRAMA

- permanentno stručno usavršavanje (individualno i skupno) u vrtiću i izvan njega u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnjaka za pitanje ovisnosti, rizičnog ponašanja, suzbijanja trgovanja djecom i ljudima i sl.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADATCI	NOSITELJI	REALIZACIJA
-Upoznavanje roditelja/skrbnika sa zajedničkim zadaćama u svezi očuvanja zdravlja djeteta	Odgojiteljice Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
-Utvrđivanje zdravstveno pedagoško psihološko socijalnog statusa djeteta	Odgojiteljice Zdravstvena voditeljica Pedagogica	Tijekom godine
-Stomatološka preventiva-posjet stomatologu ili posjet stomatologa vrtiću -Pranje zubi iza ručka (starija djeca)	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice	
-Uočavanje djece s posebnim potrebama putem uvida u medicinsku dokumentaciju, razgovor s roditeljima/skrbnicima, opservacije u skupini	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica Pedagogica	Tijekom godine
-Prikupljanje liječničkih potvrda za novoupisanu djecu u vrtić	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	
-Konkretiziranje zadaća za pojedino dijete u tromjesečnom planu	Odgojiteljice	
-Planiranje jelovnika prema preporuci, odnosno literaturi: Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi Hrvatske udruge medicinskih sestara, Podružnice medicinskih sestara dječjih vrtića Grada Zagreba	Voditeljica kuhinje Zdravstvena voditeljica	
-U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar provoditi higijenske mjere u zaštiti zdravlja te provoditi bakteriološku kontrolu hrane i čistoće opreme.	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	
- Rad po HACCP sustavu		

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Redovne dnevne mjere, tjedne, mjesečne i godišnje
- Provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obaveza
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Redovni zdravstveni pregled radnika koji sudjeluju u procesu pripreme i podjele hrane, spremačica, odgojiteljica, pedagogice, zdravstvene voditeljice
- Edukacija osoblja o mjerama higijene

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
<p>-Svakodnevna dezinfekcija posuđa i prostora za pripremu hrane, dezinfekcija peći, kotla za kuhanje, štednjaka, podova, spremište namirnica, kanti za smeće, slavina, kvake na vratima kuhinje i rashladnim uređajima, zidne pločice u kuhinji, stavljanje krpe sa sredstvom za dezinfekciju na ulazu u kuhinju</p> <p>- zabrana ulaza u kuhinju osobama koje ne rade u kuhinji,</p> <p>-dezinfekcija sanitarnih čvorova, stolova za jelo, preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka, mijenjanje radne odjeće radnica u kuhinji i spremačica</p>	<p>-Dezinfekcija prostora dnevnog boravka</p> <p>- dezinfekcija sve opreme u jaslucama</p> <p>- dezinfekcija rashladnih uređaja i zidnih pločica u kuhinji</p>	<p>-jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u sobama dnevnog boravka i predsobljima</p> <p>-dezinfekcija staklenih površina</p> <p>- dezinfekcija nape u kuhinji i filtera</p> <p>- analiza uzoraka hrane od strane ZZJZ-o (svaka dva mjeseca)</p>	<p>-liječnički pregled radnica u kuhinji i domara 2 puta godišnje</p> <p>- liječnički pregled ostalih radnika 1 put godišnje</p> <p>-mikrobiološka analiza čistoće</p> <p>- ličenje objekta</p> <p>- dva puta se radi dezinfekcija i deratizacija prostora</p> <p>-4 puta godišnje će se raditi analiza otisaka suđa i ruku radnica koje rade u kuhinji od strane ZZJZ-o</p> <p>-analiza uzorka vode 1 put godišnje</p>

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Programi

Redoviti programi

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima/skrbnicima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom rane i predškolske dobi

Bitne odrednice na unapređivanju programa koje odgojiteljice unose u organizacijska rješenja vrtića su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta
- formiranju i dopunjavanju i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti itd.).
- unapređivati različite oblike suradnje s roditeljima/skrbnicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- živjeti i učiti prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma

Ciljevi redovitih programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz :

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale, stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje)
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću provode se za djecu od 15 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću programi se provode od 6,30 do 16,30 (10-satni program – 7 skupina) i od 7,30 do 13,00 (5,5-satni program – jedna skupina i jedna skupina programa predškole i 5,5-satnog programa skupa). 10-satni programi se održavaju u matičnom vrtiću, a 5,5-satni program u Područnom objektu Maslina. Programi će se provoditi od 01.09.2016. godine do 31.08.2017. godine.

Nositelji programa

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenom voditeljicom.

Način ostvarivanja programa

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum u ovome vrtiću podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, poticajno materijalno okruženje koje potiče dijete na igru, istraživanja stjecanje znanja, vještina i navika.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća
- refleksije sa djecom i stručnjacima
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Vremenik aktivnosti programa

-aktivnosti će se planirati prema interesu djece, a vremenik obilježavanja blagdana, raznih posjeta i sl. je sastavni dio ovog Plana.

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija
- vođenje razvojne mape
- upitnici za roditelje i odgojitelje
- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Program predškole

Ciljevi programa

Osigurati okružje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2017./2018. i mlađoj djeci (za jednu godinu mlađa) kojoj hrvatski nije materinski jezik i djeca s teškoćama. Planom upisa predviđeno je upisati 60 djece. Upisi se provode tijekom svibnja tekuće godine, za slijedeću pedagošku godinu.

Nositelji programa

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece, u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenom voditeljicom.

Način ostvarivanja programa

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

- Za provođenje ovoga programa osnivač će osigurati sredstva, a roditelji/skrbnici su oslobođeni sudjelovanja u cijeni programa predškole. Za svu djecu uključenu u obvezni program predškole osiguravaju se sredstva i u državnom proračunu u iznosu od 20,00 kn mjesečno po djetetu. U provedbi programa predškole 10% od ukupnog broja sati osigurati ćemo za provođenje aktivnosti izvan ustanove i to za: posjete dječjim kazališnim predstavama i značajnim institucijama, kulturne priredbe za roditelje/skrbnike i lokalnu zajednicu, poludnevni izlet, sudjelovanje na olimpijskom festivalu, sudjelovanje na cvjetnom korzu u Sv. Filip i Jakovu, sudjelovanje na Uskršnjem sajmu u Biogradu n/M i drugim manifestacijama.
- program predškole ćemo provoditi u trajanju od 250 sati ili 150 sati ovisno o prebivalištu djece. Program će se provoditi u Područnom objektu Maslina u Benkovcu, Velebitska 1 i to jedna skupina od 01.09.2016. do 31.01.2017. godine., te dvije skupine od 01.02.2017. do 31.05.2017. godine. Program će se održavati u dnevnom trajanju od 2,5 sata.
- provođenje programa predškole s djecom koja su upisana u redoviti program vrtića
- provođenje programa predškole s djecom koja nisu upisana u redoviti program vrtića
- uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece romske nacionalne manjine, odnosno djece kojima hrvatski nije materinski jezik u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu
- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja), te međudjelovanje sa sadržajima učenja i potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (predmatematičkih i predčitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.)

Vremenik aktivnosti programa

-aktivnosti će se planirati prema interesu djece, a vremenik obilježavanja blagdana, raznih posjeta i sl. je sastavni dio ovog Plana.

Očekivani rezultati

- savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu
- provedena samoevaluacija odgojiteljica, pedagogice i evaluacija predškolaca
- djeca će biti pripremljena za polazak u školu, usvojiti potrebne kompetencije
- djeca će kroz program vježbanja razviti motoričke sposobnosti, sportski duh i usvojiti važnost vježbanja

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija
- vođenje razvojne mape
- upitnici za roditelje i odgojitelje
- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Kratki program odgojno-obrazovnog rada

Ciljevi programa

Zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata razvoja, utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava u međusobnim različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada, upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.

Zadaće programa se zasnivaju na humanističko-razvojnoj koncepciji koju čine:

-ideja humanizma

-spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovom razvoju u cjelini

-spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece

Namjena programa

Program je namijenjen djeci koja žive u naseljima na području Grada Benkovca, u dobi od 4 do 6 godina, odnosno do dobi pred polazak u osnovnu školu.

Nositelji programa

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenom voditeljicom.

Način ostvarivanja programa

Program bi se realizirao u prostorima osnovne škole, ili u drugom odgovarajućem prostoru. Skupinu bi pohađalo do 18 djece. Program bi se održavao u dnevnom trajanju od 2,5 sata, pet dana u tjednu, odnosno oko 150 sati. Planira se realizirati u periodu od 01.03.2017. do 31.05.2017. godine.

Vremenik aktivnosti programa

-aktivnosti će se planirati prema interesu djece. Ovisno kada će se održavati program, a vremenik obilježavanja blagdana, raznih posjeta i sl. je sastavni dio ovog Plana.

Način vrednovanja

-putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija

- vođenje razvojne mape

- upitnici za roditelje i odgojitelje

- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Ciljevi programa

Omogućiti djeci na način prilagođen njihovoj dobi upoznavanje i usvajanje engleskog jezika te obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Zadaće programa su: zadovoljavanje djetetovih osnovnih (primarnih bioloških, potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju, poštivanjem sebe i drugih, samoostvarivanje) i aktualnih potreba i interesa, razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete

na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih normi engleskog jezika, poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku, uvažavanje djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika, usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta, poticati što veću angažiranost djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih za učenje engleskog jezika, poticanje djetetovog cjelokupnog razvoja uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika, istovremeno osvještavati bitnost i ljepotu materinskog jezika.

Nositelji programa

Nositelj programa je odgojiteljica s potrebnim znanjem njemačkog jezika, koja je već zaposlena u vrtiću. U radu će surađivati sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenom voditeljicom.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od 4 do 6 godina, koja već pohađaju neki od programa u vrtiću, iznimno se mogu upisati i djeca koja ne pohađaju vrtić.

Način ostvarivanja programa

Program će se realizirati 2 puta tjedno po jedan školski sat, odnosno od 30 do 40 minuta, ovisno o dobi djece. U skupini bi bilo uključeno od 12 do 15 djece.

Vremenik aktivnosti programa

Aktivnosti će se održavati ovisno o periodu održavanja programa. Obilježiti će se razni blagdani i sl.

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija
- vođenje razvojne mape
- upitnici za roditelje i odgojitelje
- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Ciljevi programa

Omogućiti djeci na način prilagođen njihovoj dobi upoznavanje i usvajanje njemačkog jezika te obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Zadaće programa su: usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i jezičnih struktura kroz komunikacijske sadržaje u igri, u spontanoj interakciji i u svakodnevnim aktivnostima, razvoj interesa za druge države, ljude i to postupnim uvođenjem u strane kulture i tradicije, senzibilizirati djecu predškolske dobi kojoj je program namijenjen za upoznavanje i usvajanje njemačkog jezika u sklopu izražajnih potreba djeteta, razvijati samopouzdanje kod djece i osjećaj uspješnosti u specifičnom izražavanju na njemačkom jeziku, istovremeno osvještavati bitnost i ljepotu izvrsnog poznavanja materinskog jezika.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci dobi od 5 i 6 godina, a iznimno se mogu uključiti i djeca od 4 godine. Program je namijenjen djeci koja već pohađaju neki od programa u vrtiću, a iznimno se mogu uključiti i djeca koja ne pohađaju vrtić.

Način ostvarivanja programa

Rad će se ostvarivati u skupini od 12 do 15 djece, 2 puta tjedno po 1 školski sat, odnosno od 30 do 40 minuta, ovisno o dobi djece.

Vremenik aktivnosti programa

-aktivnosti će se planirati prema interesu djece. Ovisno kada će se održavati program, obilježiti će se razni blagdani i sl.

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacija
- vođenje razvojne mape
- upitnici za roditelje i odgojitelje
- vrednovanje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Zadatci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove

1. Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog i socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama; u suradnji s lokalnom zajednicom omogućiti učenje engleskog i njemačkog jezika.
 2. stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli;
 3. osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima;
 4. nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata. Ove pedagoške godine planiraju se slijedeći projekti: Ples pisanja, Svako slovo nešto novo, Svjetske građevine. Tijekom pedagoške godine realizirati će se još projekata ovisno o potrebama i interesu djece.
- Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi, a prateći interes djece u prethodnoj pedagoškoj godini jer većina odgojiteljica nastavlja raditi u istoj skupini djece.

Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog života

- svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja.
- svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i u holu vrtića
- šetnje i promatranja vrtićkog okruženja u skladu s razvojnim potrebama djeteta

Razvijanje ekološke svijesti kod djece

Ciljevi:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata

Očekivani rezultati

- provedeni i dobro dokumentirani eko projekti u pojedinim skupinama
- većina skupina će provoditi eko aktivnosti i dokumentirati ih
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice

Očuvanje kulturne baštine

Ciljevi:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
- sudjelovanje u običajima i manifestacijama na području grada

Očekivani rezultat:

- prezentiran rad široj društvenoj zajednici (medijska popraćenost, prezentacije projekta i stvaralaštva djece).

Vremeni aktivnosti programa (obilježavanje blagdana, proslave, svečanosti, posjete i izleti)

Mjesec	Događanja
Rujan	-Posjet Policijskoj postaji Benkovac – Dan policije
Listopad	-Dan djeteta – dječji tjedan - Dan neovisnosti - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Jesenska svečanost -Posjet predškolaca Osnovnoj školi Benkovac
Studeni	-Svi sveti -Dan mrtvih (dušni dan) -posjet predškolaca školskoj ambulanti -Sjećanje na Vukovar i Škabrnju – paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici -Posjet Gradskoj knjižnici Benkovac
Prosinac	-Dan vrtića - Sv. Barbara -Sv. Nikola -Sv. Lucija -Božić (Božićna priredba u izvedbi djece) -Nova Godina
Siječanj	-Sv. Tri kralja -Završna svečanost predškolaca (jedna skupina)
Veljača	-Sv. Valentin (Valentinovo) -Maškare - Karnevalić (priredba u holu vrtića u izvedbi djece)
Ožujak	-Korizma -Uskrs -Dan očeva -Proljeće -Svjetski Dan voda
Travanj	-Dan planeta Zemlja -Uskršnji sajam u Biogradu n/M -Nogometni turnir dječjih vrtića Zadarske županije -Posjet Osnovnoj školi Benkovac -Posjet Gradskoj knjižnici Benkovac -Projekt Benkovac čita - Cvjetni korzo u Sv. Filip i Jakovu
Svibanj	-Majčin dan -Olimpijski festival dječjih vrtića Zadarske županije -Likovna izložba djece predškolaca u Gradskoj knjižnici Benkovac -Izleti djece

Lipanj	-Završna svečanost predškolaca -Blagdan Sv. Ante – Dan Grada Benkovca
Srpanj	-Početak dežurstva (sve skupine su zajedno, čine dvije skupine)
Kolovoz	-Dan domovinske zahvalnosti -Blagdan Velika Gospa

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/2001) radnici vrtića će voditi slijedeću dokumentaciju:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika
- Kurikulum dječjeg vrtića

Vrtić vodi i potrebnu zdravstvenu evidenciju u dječjem vrtiću.

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

- razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta
- timska planiranja/refleksije u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentiranje individualnih i zajedničkih postignuća
- vođenje razvojnih mapa za djecu

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje, odnosno profesionalni razvoj stručnih radnika provodit će se putem slijedećih oblika:

a) u okviru vrtića:

- radni dogovori
- odgojiteljska vijeća
- stručni aktivni

b) izvan vrtića:

- stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručni skupovi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- stručni skupovi u organizaciji Udruge odgojitelja Maraska iz Zadra
- tečajevi
- čitanje literature

Individualno stručno usavršavanje provodit će se i prema planiranim temama odgojitelja, stručnog suradnika pedagoga i zdravstvene voditeljice navedenim u obrascu Program stručnog usavršavanja i odvijati će se kroz slijedeće segmente:

- u odnosu na provođenje Programa prevencije ovisnosti
- u odnosu na Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo
- u odnosu na iskazane interese odgojitelja iz odabranog područja vezanog za glazbeni, tjelesni, govorni i socio-emocionalni razvoj, likovno stvaralaštvo, očuvanje kulturne baštine te razvoja ekološke svijesti kod djece.

Radni dogovori održavati će se svakog ponedjeljka s početkom u 12,00 sati u sobi za odgojiteljice u matičnom vrtiću (za smjenu koja je završila s neposrednim radom) od 05. rujna 2016. godine do polovice lipnja 2016. godine. Radni dogovori će se održavati i drugih dana, ako je to potrebno zbog procesa odgojno-obrazovnog rada.

Prikaz sadržaja odgojiteljskih vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara Benkovic za pedagošku 2016./2017. godinu -Program stručnog usavršavanja Kurikulum Dječjeg vrtića Bubamara Benkovic za pedagošku godinu 2016./2017. - Stručni skupovi - Obilježavanje blagdana - Roditeljski sastanci - Cvjetni korzo u Sv. Filip i Jakovu - 16. Olimpijski festival dječjih vrtića Zadarske županije - Plan godišnjih odmora za 2017. godinu - Ljetna organizacija rada - Godišnje izvješće o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2016./2017. godini - Realizacija godišnjih odmora za 2017. godinu - Formiranje odgojnih skupina i zaduženja odgojitelja po skupinama - Program pripravničkog staža za odgojitelja pripravnika - Verifikacija zapisnika s prethodnih sjednica - Različito 	Ravnateljica	<p>Rujan 2016.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj 2017. Svibanj 2017. Lipanj 2017.</p> <p>Kolovoz 2017.</p> <p>Tijekom godine</p>

Prikaz planiranih sadržaja stručnih aktiva

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
-Sretna djeca – Kreativnost u likovnom, dramskom i plesnom izrazu djeteta	Anita Habenšus Dinka Vuksan-Ćusa	Studeni 2016.
-22. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „ Mirisi djetinjstva“: Strategija učenja djece	Odgojiteljice	Studeni 2016.
- različite teme	Vanjski suradnici: Ferlić .d. o.o. Kabinet za ranu intervenciju	Tijekom godine
- Iskustva sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Odgojiteljice, pedagogica i ravnateljica	Tijekom godine

Prikaz planiranih stručnih skupova

SADRŽAJI	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Sretna djeca – Kreativnost u likovnom, dramskom i plesnom izrazu djeteta	Agencija za odgoj i obrazovanje Studio Tanay- Učilište za likovno obrazovanje	12.-14.10.2016.
- 22. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „ Mirisi djetinjstva“: Strategija učenja djece	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.- 4.11.2016.
- Stručni skupovi prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje u 2015. /2016. godini	Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ciljevi i zadaci u suradnji s roditeljima su težnje u osnaživanju ove predškolske ustanove u pružanju što kvalitetnije podrške roditeljima u interesu djece koja se ostvaruje kroz: uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, roditeljske sastanke, individualne razgovore tijekom cijele godine s roditeljima, radionice s roditeljima, zajedničko planiranje i evaluacija cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi roditeljskih sastanaka:

Glavni cilj roditeljskih sastanaka je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama sastanaka i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja, doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom.

Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

Način realizacije:

Roditeljski sastanci se planiraju u trajanju od sat do dva sata, u popodnevnom terminu, uglavnom s početkom u 17,00 sati.

Planirane teme su:

1. Informativni roditeljski sastanak
2. Pripreme djeteta za školu

Osim roditeljskih sastanaka planiraju se i radionice s roditeljima:

1. Božićna radionica
2. Zajednička radionica za izradu kostima za maškare
3. Uskrsna radionica
4. Radionica za izradu didaktičkih igara

Tijekom pedagoške godine biti će još roditeljskih sastanaka, a prema potrebama određene odgojno-obrazovne skupine djece.

Realizacija roditeljskih sastanaka i radionica ostvaruje se prema dogovorima odgojitelja i stručnih suradnika.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ostvarivanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa planiramo surađivati sa slijedećim društvenim čimbenicima:

1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta RH
 - redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja, i sl.
2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja i sl.
3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - U svezi vanjskog vrednovanja ustanove, slanje izvješća, edukacija i sl.
4. Suradnja s Osnivačem Gradom Benkovcem
 - redovita suradnja, preuzimanje ključeva grada u vrijeme maškara i sl.
5. Suradnja s Osnovnom školom Benkovac
 - posjet Osnovnoj školi Benkovac, zajedničko organiziranje i sudjelovanje u projektu Benkovac čita,
6. Suradnja s Gradskom knjižnicom Benkovac
 - Posjet Gradskoj knjižnici Benkovac, zajedničko organiziranje projekta Benkovac čita, organiziranje likovne izložbe predškolaca u prostoru knjižnice
7. Suradnja s Policijskom postajom Benkovac
 - Posjet policijskoj postaji za Dan policije, posjet prometnih policajaca vrtiću i vođenje radionice u svezi kretanja djece u prometu
8. Suradnja s Radiom Benkovac
 - gostovanje djece u emisijama, objava raznih obavijesti, izjave djece u vrtiću za emisije
9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
 - uzimanje uzoraka, suradnja u slučaju zaraznih bolesti i sl.
 - posjet djece školskoj ambulanti u Benkovcu
10. Suradnja sa Zavičajnim muzejom u Benkovcu
 - posjet muzeju, sudjelovanje u raznim događanjima u muzeju
11. Suradnja s Turističkom zajednicom u Benkovcu
 - Sudjelovanje vrtića u raznim manifestacijama
12. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Benkovcu
 - suradnja u svezi djece pod nadzorom centra, roditelja koji primaju minimalnu zajamčenu naknadu i sl.
13. Suradnja s Sportskom zajednicom Zadarske županije
 - suradnja u svezi Olimpijskog festivala dječjih vrtića zadarske županije
14. Suradnja s Nogometnim savezom Zadarske županije
 - suradnja u svezi sudjelovanja na nogometnom turniru dječjih vrtića zadarske županije
15. Suradnja s Atletskim klubom Velebit
 - Pomoć u pripremama djece za Olimpijski festival dječjih vrtića zadarske županije
16. Suradnja s Hrvatskim nogometnim klubom Velebit
 - pomoć u pripremama djece za turnir
17. Suradnja s Eko-udrugom
18. Suradnja s drugim predškolskim ustanovama:
 - DV „Latica“ Zadar : suradnja sa stručnim timom za djecu s teškoćama u razvoju (nekoliko djece je istovremeno uključeno u DV Latica i DV Bubamara Benkovac
 - DV „Biograd“ Biograd na Moru- sudjelovanje na uskršnjem sajmu u Biogradu na Moru

- DV „Cvit“ Sv. Filip i Jakov- sudjelovanje na Sajmu cvijeća (dječjem cvjetnom korzu) – travanj 2015.

- DV Zvončić Poličnik- posjet djece iz vrtića našem vrtiću za Dan vrtića 03.12.2015. godine

19. Suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu

- Posjet djece ispostavi u Benkovcu za Dan otvorenih vrata

20. Suradnja sa Župnim uredom u Benkovcu

- Blagoslov hrane za Dane zahvalnosti za plodove zemlje

21. Suradnja s Vojarnom u Benkovcu

- Posjet vojarni za Dan otvorenih vrata

8.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uključili smo se u samovrednovanje ustanove pedagoške godine 2013./2014.

Za pedagošku godinu 2016./2017. Planirali smo raditi na 3 područja i izradili razvojni plan ustanove.

Prioritetna područja unapređenja u ovoj pedagoškoj godini su:

- strategija ustanove
 - zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
 - suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- Sukladno razvojnom planu ustanove postavljeni su slijedeći razvojni ciljevi:
- donijeti pisnu misiju i viziju vrtića
 - poboljšati sigurnost djece
 - higijena unutarnjih i vanjskih prostora
 - poboljšati suradnju s roditeljima (roditelj u skupini)

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz evaluacije rada prethodne pedagoške godine.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. Program rada ravnateljice

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	REALIZACIJA
PLANIRANJE	<p>-Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za pedagošku godinu 2016./2017.</p> <p>Kurikulum Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za pedagošku godinu 2016./2017.</p> <p>- Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za 2017. godinu</p> <p>-Financijski plan Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za 2016. godinu</p>	<p>Odgojiteljsko vijeće</p> <p>Upravno vijeće</p> <p>Upravno vijeće</p>	<p>Rujan 2016.</p> <p>Prosinac 2016.</p>
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	<p>-evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgojitelja, stručne suradnike, ostale radnike i društvene čimbenike</p> <p>-kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja,</p> <p>-organizacija programa predškole</p> <p>- organiziranje kraćih programa</p> <p>- sudjelovanje u organiziranju izleta i posjeta</p> <p>-organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje,</p> <p>-organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju,</p> <p>-sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje, individualni rad s pripravnicima u pitanjima zakonskih regulativa</p>	Ravnateljica	Tijekom godine

OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> -rad stručnog tima, -sustav informiranja za radnike i roditelje, uključivši interne obrasce, podsjetnike, ugovore, priopćenja i odluke, -vođenje ljetopisa, -redovna statistička djelatnost za potrebe ustanove te resornih i županijskih ureda, -praćenje i osiguravanje provođenja svih zakonskih regulativa u svim segmentima procesa, poglavito radu upravno-administrativnih radnika i stručnog tima - organiziranje investicijskog održavanja u skladu s mogućnostima - ugovorni odnosi s dobavljačima - kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istih -prijedlozi, izvješća, priprema materijala za rad Upravnog vijeća Planiranje i praćenje strukture satnice stručnih radnika -Praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima -praćenje inicijativa rada u pojedinim segmentima 	Ravnateljica	tijekom godine
----------------	---	--------------	----------------

<p>VALORIZACIJA REZULTATA PROCESA</p>	<p>- Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za 2016. godinu -Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti -Godišnje izvješće o ostvarenju programa rada Dječjeg vrtića Bubamara Benkovac za pedagošku godinu 2016./2017. -evidencija rada Povjerenstva za stažiranje -praćenje stručnih radnika u odnosu na propisanu pedagošku dokumentaciju, praćenje stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima i timom, te interakciju i zadovoljavanje dječjih potreba uz evidenciju kvalitete poticaja i okruženja za rad</p>	<p>Upravno vijeće Ravnateljica Odgojiteljsko vijeće Upravno vijeće</p>	<p>Veljača 2017. Kolovoz 2017.</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Unutar ustanove: - organiziranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora Izvan ustanove: -prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje - prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja -praćenje stručne literature i zakona</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	<p>Tijekom godine</p>

RAVNATELJICA:
Marija Mikulić

9.2. Program rada stručne suradnice pedagogice

U Dječjem vrtiću Bubamara Benkovac odgojno obrazovni proces realizira se na dvije lokacije:

u Područnom objektu Maslina (dvije odgojno-obrazovne skupine) i u matičnom objektu Bubamara (sedam odgojnih skupina).

Sveukupni je broj skupina 9:

- Zečići jaslice (10 satni program)
- Loptice (10 satni program)
- Pahuljice (10 satni program)
- Cvjetići, (10 satni program),
- Mravići (10 satni program),
- Cvrčak (10 satni program),
- Ribice (10 satni program),
- Bubamare (5,5 satni program),
- Mačkice (2,5 satni i 5.5-satni program).

Radno vrijeme pedagoga je 20 sati tjedno (pola radnog vremena) i to po rasporedu:

- ponedjeljkom radno vrijeme od 7:30-13:00,
- ostali radni dani u tjednu od 7:30 do 10:30

Godišnji plan i program rada pedagoga utemeljen je na osnovnim pedagoškim načelima.

Osnovni pravac unapređivanja rada u Dječjem vrtiću Bubamara u pedagoškoj godini 2016./2017. je i dalje razvijanje odgovornosti za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog razvoja- što je temelj kulture našeg vrtića.

To znači:

1. U organizaciji odgojno obrazovnog rada još jasnije određivanje radnih uloga u odnosu na :

- prava i potrebe djeteta, osobito primarne (sigurnost, jelo, odmor, kretanje...),
- prava i potrebe djetetove obitelji,
- prava i potrebe odgojitelja i ostalih koji rade za djecu.

2. U materijalno- prostornom dijelu konteksta:

- plansko obogaćivanje prostora pedagoški neoblikovanim i nestrukturiranim materijalima- osobito jaslice,
- plansko obogaćivanje prostora didaktičkim i nestrukturiranim materijalima koji potiču istraživanje i namjerno učenje.

3. U aktivnostima s djecom – i dalje planski učiti djecu prepoznavanju i učinkovitim načinima zadovoljavanja:

- njihovih primarnih potreba – osobito za kretanjem,
- njihovih psiholoških potreba,
- njihovih prava, odgovornosti, dužnosti te prava odgovornosti i dužnosti drugih.

4. U suradnji sa djetetovom obitelji –pronalaziti načine:

- još boljeg uživanja prava, osobito prava na neposredno sudjelovanje i radu djeteta u vrtiću,

- za usklađeno moralno djelovanje i usklađena očekivanja od djeteta,
- za održavanje ravnoteže između prava, odgovornosti i dužnosti roditelja i vrtića.

5. U stručnom usavršavanju – svih odraslih u vrtiću koji rade s djecom i za djecu:
- razvijati odgovornost za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog ponašanja, bez obzira na kojem je tko radnom mjestu,
 - osvještavanje vlastitih postupaka u odnosu s djecom i komunikacija s drugima.
 - proširivanje znanja o oživotvorenju prava djeteta u svakodnevnom životu vrtića.
 - njegovanje i bogaćenje cjelokupnog konteksta vrtića koje pogoduje učenju i međusobnom poštivanju.

POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA :

1. U ODNOSU NA DIJETE,
2. U ODNOSU NA ODGOJITELJA,
3. U ODNOSU NA STRUČNI TIM,
4. U ODNOSU NA RODITELJE,
5. U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE VRTIĆA
6. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU,
7. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE.

1. U ODNOSU NA DIJETE

POSLOVI I ZADAĆE:

- praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta (tijekom godine)
- praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice-vrtić,(rujan- listopad -60 sati)
- praćenje djece u okviru redovnog programa, posebno osvrt na djetetovo percipiranje pedagoških uvjeta, (tijekom cijele pedagoške godine-176 sati)
- praćenje procesa u kojem djeca koriste ponuđene aktivnosti i sadržaje izvan redovnog programa (-izleti, predstave za djecu u vrtiću te posjeti kazalištu, suradnja sa lokalnom zajednicom-obilazak grada, posjeti obrtnicima, ustanovama tijekom godine-22 sata.)
- (praćenje procesa realizacije redovnog programa obogaćenog stranim jezikom- ukoliko se odazove potreban broj djece).

METODE I INSTRUMENTI:

- neposredno promatranje,
- uvid u pedagošku dokumentaciju,
- razgovor s djecom, odgojiteljima ,

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJA

- pomoć podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba,
- osmišljavanje prostora i aktivnosti prema metodičkim zakonitostima,(tijekom pedagoške godine),
- osvrt na proces adaptacije pojedine djece i smjernice za daljnji rad, (prvenstveno rujan i listopad-ali po potrebi i tijekom godine),
- osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa,
- osvrt na realizaciju procesa s obzirom na stvorene pedagoške uvjete za optimalan rast i razvoj djeteta,

- konzultacije i planiranje procesa (aktivnosti vezani uz sezonska događanja, pomoć u realizaciji roditeljskih sastanaka),
- pomoć i podrška u suradnji s roditeljima (odabir tema i priprema roditeljskih sastanaka),
- stručno usavršavanje odgojitelja (sudjelovanje u pripremi i sudjelovanje na supervizijama i stručnim aktivima),
- rad s početnicima, prema planu i programu početnika- uvid u rad početnika i osvrt, te hospitacija radu mentora.

3. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- sudjelovanje u izradi plana i programa rada vrtića,
- sudjelovanje u pripremi i na sjednicama odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora,
- evaluacije postignuća u odgoju humanih vrijednosti,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića,
- sudjelovanje u organizaciji izložbe dječjih likovnih radova predškolaca.

4. U ODNOSU NA RODITELJA- (tijekom godine-po potrebi)

- individualni razgovori s roditeljima,
- inicijalni razgovori pri prijemu djeteta,
- prigodni razgovori, neplanirani, te razgovori na zahtjev roditelja,
- grupni rad s roditeljima, radionice, roditeljski sastanci,
- komuniciranje s roditeljima putem pisane riječi, izrada anketa, obavijesti o događanjima u vrtiću- formiranje centra za roditelje.

5. U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE VRTIĆA (tijekom godine)

- suradnja s tajnicom-konzultacije oko zahtjeva za upis, usklađivanje dokumentacije,
- suradnja s tehničkim osobljem u cilju boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece i odraslih.

6. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU (tijekom godine)

- suradnja s djelatnicima kazališta, kazališnih skupina,
- suradnja s organizatorom Olimpijskog festivala dječjih vrtića zadarske županije,
- suradnja s Nogometnim savezom zadarske županije,
- suradnja s drugim vrtićima-razmjena iskustava,
- suradnja s osnovnom školom-posjeti,
- suradnja s turističkim agencijama,
- suradnja s ustanovama- knjižnica,policija-vatrogasci.....,
- suradnja s obrtnicima.
- suradnja s radijskim novinarima i novinarima tiska,

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE (u skladu s programom)

- stručno usavršavanje unutar ustanove: radni dogovori, odgojiteljska vijeća, stručni aktivni,
- stručno usavršavanje izvan ustanove-u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruga odgojitelja Maraska
- informiranje o drugim načinima pomoći djeci (HURID, Kabinet za ranu intervenciju)
- stručna literatura.

Pedagoginja:
Jasminka Knez

9.3. Program rada zdravstvene voditeljice

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njega djece rane i predškolske dobi, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADACI:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojno-obrazovnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ZADACE U ODNOSU NA DIJETE	1.1. Prikupiti podatke za djecu sa zdravstvenim teškoćama, te djecu s posebnim potrebama (prikupljanje zdravstvene dokumentacije, zdravstvenih uvjerenja)	zdravstveni voditelj	9. mjesec
	1.2. Inicijalni razgovori s djecom i roditeljima kod specifičnih slučajeva	zdravstveni voditelj	9. mjesec
	1.3. Intervencije, pružanje prve pomoći, te izolacija oboljele djece	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.4. Poduzimanje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u objektima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.5. Provođenje antropometrijskog mjerenja djece, obrada podataka, upisivanje dobivenih mjera u kartone, te provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja	zdravstveni voditelj	10. i 5. mjesec
	1.6. Unapređenje zdravih prehrambenih navika	zdravstveni voditelj	tijekom godine (10.10. Dan zahvale za plodove zemlje, 16.10. Dan hrane, 17.10. Dan kruha, 20.10. Dan jabuka)
	1.7. Rad s djecom kod što češćeg i aktivnog boravka na zraku i poticanja sportskih aktivnosti	zdravstveni voditelj i odgojitelj	tijekom godine (29.05. Dan sporta, 05.06.

	<p>1.8. Mjere zaštite od vrućine</p> <p>1.9. U cilju zaštite zdravlja djece, praćenje pobola u suradnji sa specijalističkim službama</p> <p>1.10. Osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještaja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti)</p> <p>1.11. Planiranje, te osiguranje potrebnih mjera kod odlaska izlet, sportskih natjecanja i svih odlazaka van vrtića</p> <p>1.12. Rad na programu prevencije ovisnosti</p> <p>1.12. Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobol i evidencija izostanka zbog bolesti</p> <p>1.13. Rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni i važnosti pranja ruku</p> <p>1.14. Rad s djecom na poduci o važnosti pranja zubi</p> <p>1.15. Osiguranje posjete djece liječniku pedijatru i stomatologu s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece</p>	<p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelj i odgojitelj</p> <p>zdravstveni voditelji i odgojitelj</p>	<p>Dan zaštite okoliša)</p> <p>4.- 10. mjeseca</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine (31.05. Dan nepušenja)</p> <p>tijekom godine (22.03. Dan voda)</p> <p>tijekom godine (20.03. Dan oralnog zdravlja 25.09. Dan za zdrave zube)</p> <p>tijekom godine (21.03. Dan sindroma Down, 07.04. Dan zdravlja)</p>
<p>2. ZADACĀE PREMA ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA</p>	<p>2.1. Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu što boljeg prepoznavanja stanja narušenog zdravlja djeteta, te da bi se pravilno i pravovremeno reagiralo</p> <p>2.3. Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)</p> <p>2.4. Rad s odgojiteljima na poboljšanju prehrambene kulture i samoposluživanja</p> <p>2.5. Upućivanje odgojitelja na pregled za produženje sanitarnih iskaznica</p>	<p>zdravstveni voditelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

RODITELJIMA	<p>razgovor s roditeljima i djecom</p> <p>6.2. Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece</p> <p>6.3. Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja</p> <p>6.4. Suradnja pri prikupljanju podataka o izostancima djece koji uključuju vrijeme i razlog izostanka, kronična oboljenja i procijepljenost</p> <p>6.5. Izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje</p>		
7.OSOBNE ZADAĆE	<p>7.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja</p> <p>7.2. Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja</p> <p>7.3. Stalno stručno usavršavanje prema uputi AZOO i po nalogu ravnateljice</p>	zdravstveni voditelj	<p>9. mjesec</p> <p>8. mjesec</p> <p>tijekom godine</p>
8. OSTALO	<p>8.1. Vođenje evidencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvenog kartona djeteta - pobola djece - antropometrijskih mjerenja - ozljeda djece - sanitarno-higijenskog nadzora - pregleda za sanitarne iskaznice i higijenskog minimuma - zdravstvenog odgoja - epidemioloških indikacija 	zdravstveni voditelj	tijekom godine

Zdravstvena voditeljica:
Vesna Zagorac, bacc.med. techn.

Vesna Zagorac

Ravnateljica:
Marija Mikulić

Marija Mikulić



Predsjednik Upravnog vijeća:
Mile Marić, prof.

Mile Marić

